

Google Drive 操作手冊

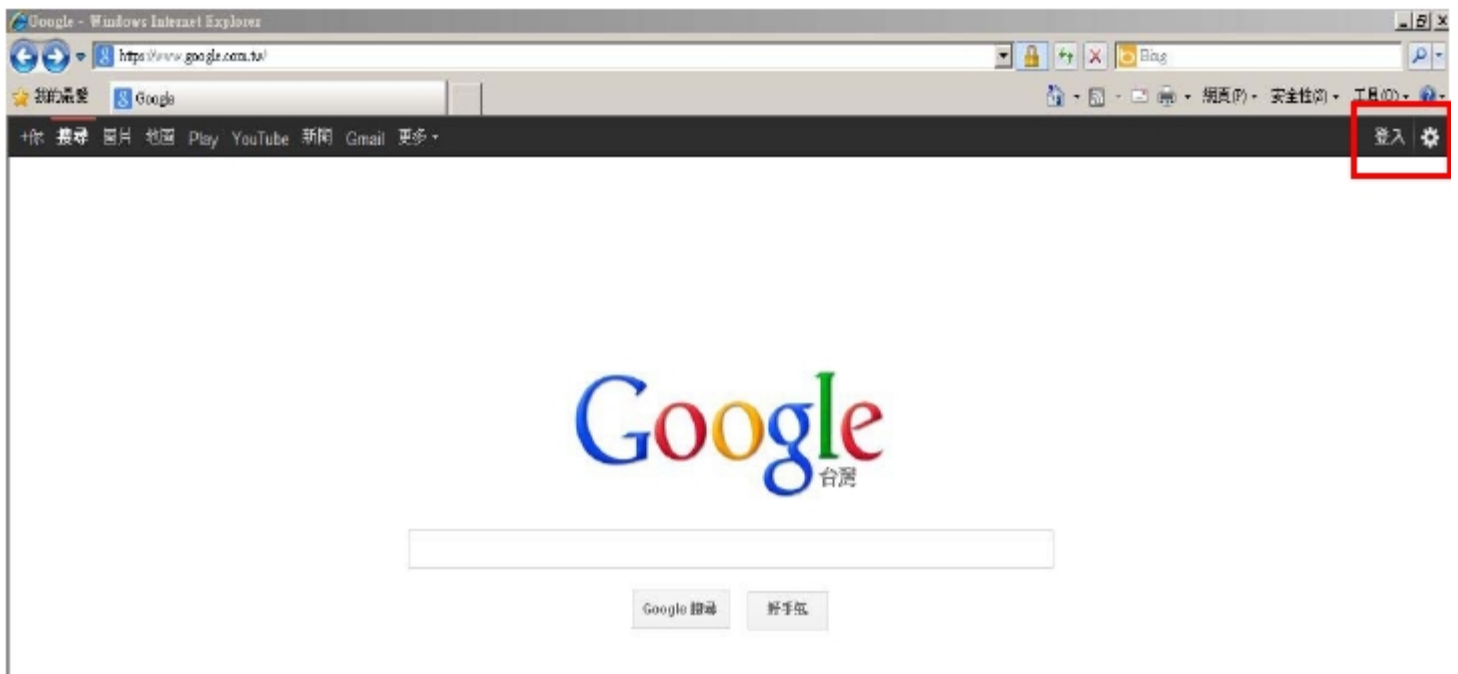
因虛擬主機登出後不保留使用者個人資料，故建議使用者自行將資料儲存於網路儲存空間或隨身碟中，以下說明 Google 所提供之網路儲存空間使用方法。

請先確認是否有 Gmail 帳號，如有請直接跳至 2 開始使用 Google Drive；如未有 Gmail 帳號請由步驟 1 開始申請 Gmail 帳號。

1.申請 Gmail 帳號

(1) 於瀏覽器網址列輸入網址 www.google.com.tw 進入

Google 首頁，於網頁右上方選「登入」。



(2) 按「註冊」申請帳號密碼。



(3) 填妥資料申請註冊新帳號並依步驟完成申請。

名稱

姓氏 名字

選擇您的使用者名稱

@gmail.com

[我想要使用目前的電子郵件地址](#)

建立密碼

確認密碼

生日

年 月 日

性別

我是...

行動電話

+886

您目前的電子郵件地址

預設首頁

將 Google 設為預設首頁。

您的預設首頁是瀏覽器啟動時顯示的第一個網頁。

協助我們排除自動程式

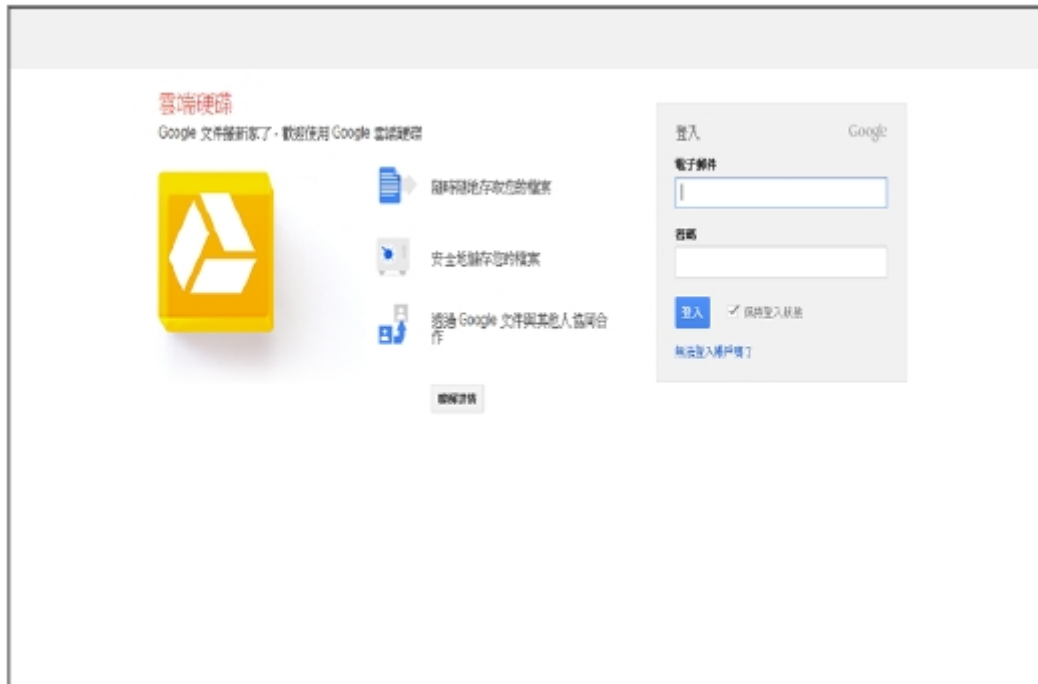
略過這項驗證 (可能需要進行電話驗證)

2.開始使用 Google Drive



(1) 點選虛擬主機桌面  Google Drive 圖示。

(2) 登入 Gmail 帳號、密碼

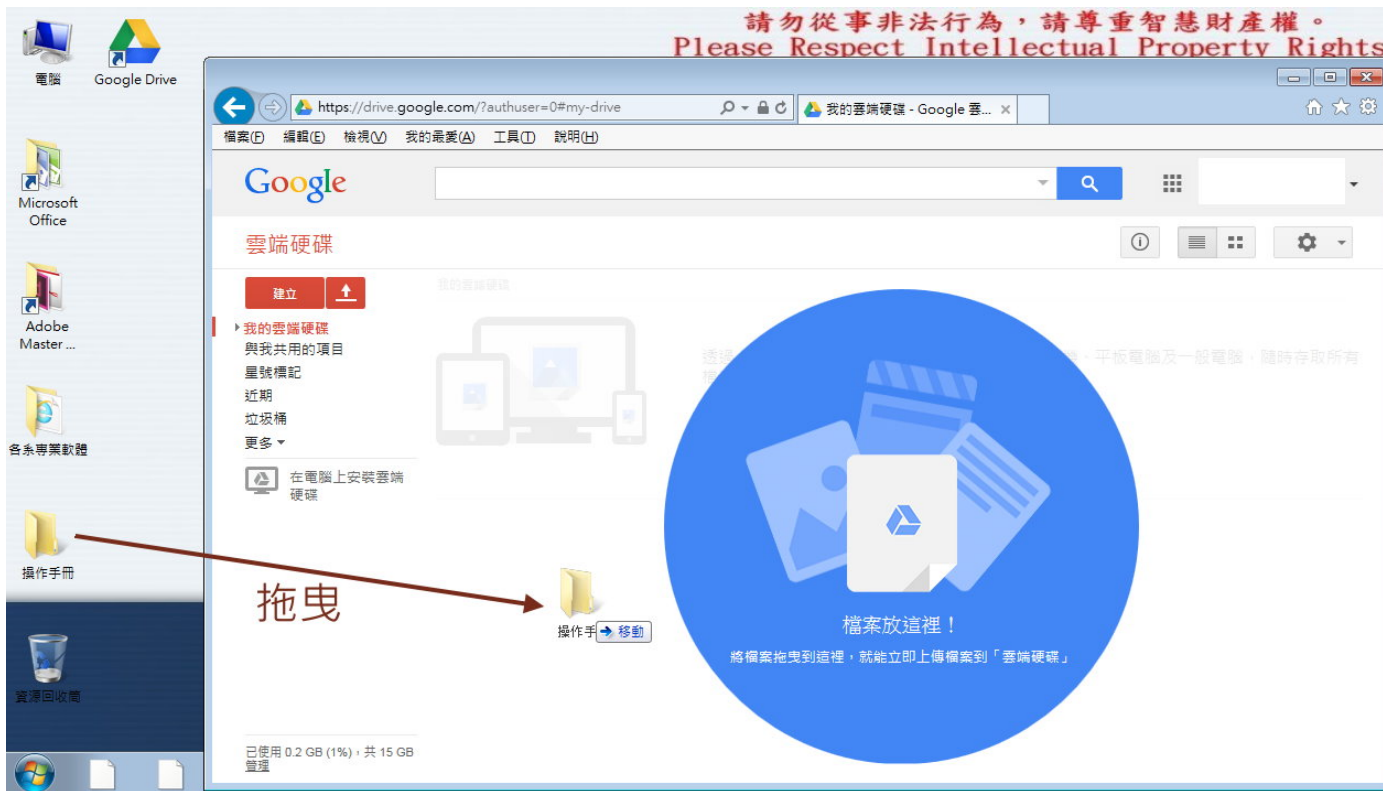


(4) 登入後自動進入 Google 雲端硬碟畫面，即可存取資料。

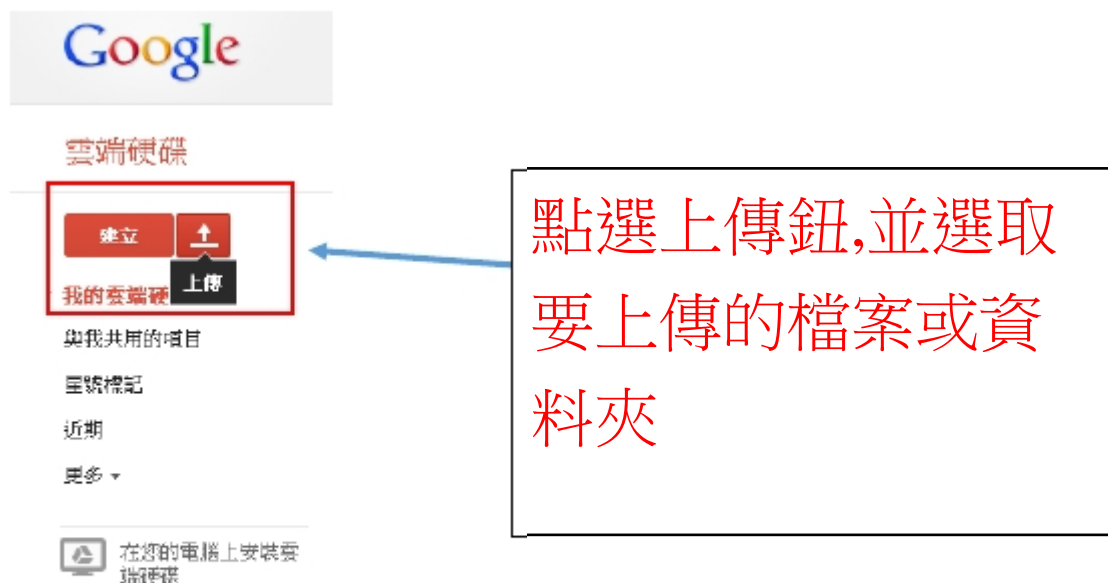


3.檔案上傳方式

方法一：直接將要存放之檔案拖曳至 Google drive



方法二：透過上傳鈕上傳



檔案上傳成功

4.檔案下傳方式

滑鼠點選文件,按右鍵點選下載。

